

## **Répondre à un appel d'offres**

### **Formation mixte**

**7 ou 14 heures (1 jour à 2 jours)**

### **Accessible**

**Prix : 450 € HT/jour**

Répondre à des appels peut vous permettent de développer votre activité. Comprendre la manière dont il faut y répondre vous apportera des compétences qui optimisera vos chances de l'emporter.

### **Objectifs de la formation**

À la fin de la formation vous serez capable d'identifier les différents aspects techniques et financiers des marchés publics pour pouvoir y répondre efficacement pour optimiser vos chances de les emporter.

### **Public concerné**

Tout salarié service comptable et commerciale assistant de direction

### **Prérequis**

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation, celle-ci est adaptée.

### **Durée (en heures) :**

1 à 2 jours – 7 à 14 heures

### **Contenu**

- **Introduction**
  - La définition d'un marché public ;
  - Identification des acteurs (pouvoir adjudicateur, pouvoir adjudicatrice... ) ;
  - La mise en pratique du vocabulaire spécifique aux marchés publics ;
- **Le fonctionnement technique du marché**
  - Étapes nécessaires à la réception de prestations ;
  - Les normes de prestations liées au cahier des charges
- **Le fonctionnement financier du marché**
  - Les modalités de financement par : voie externe / voie interne ;
  - Les garanties du marché ;
  - Le maintien de la garantie ;
- **Sanctions et droits liés aux marchés publics**
  - Les sanctions appliquées dues au retard (pénalités...) ;
  - Droit aux avances ;
- **Les étapes du déroulement d'une procédure de passation**
  - Répondre aux appels d'offre ouverts ;
  - Répondre aux appels d'offre restreints.

## **Tarif**

La formation peut être prise en charge par votre OPCO. La société DIVALEX CONSEILS vous fournira l'ensemble des documents nécessaires à la prise en charge.

## **L'équipe pédagogique**

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur expert dans son domaine, désigné par l'organisme de formation

## **Suivi de l'exécution et évaluation des résultats**

Questionnaires et/ou QUIZZ en début et en fin de formation.

## **Ressources pédagogiques et techniques**

Livrable transmis aux participants

Connexion WIFI

Alternance d'apports théoriques, de mise en situation, de jeux pédagogiques dans une logique de learning by doing.

## **Lieu**

18 rue de Monswiller à Saverne

## **Capacité d'accueil**

1 à 5

## **Accessibilité**

En cas de besoins particuliers (situation de handicap, mobilité, restauration...), merci d'en informer DIVALEX CONSEILS dans les meilleurs délais et au plus tard 7 jours avant le début de la formation